

請求書

2024年9月10日

請求書記入例 (契約分)

株式会社 日新工営 御中

契約支払の場合、選択しないで下さい。(空白)

法人番号を記載して下さい。 ※免税事業者の場合は下のチェックを入れて下さい。

適格請求書発行事業者登録番号

T 5 1234 5678 9012

※ 免税事業者の場合はチェックを入れて下さい

住所 大阪市〇〇区〇〇〇

会社名 株式会社〇〇〇〇〇

締め日を記入して下さい。 A・Gは毎月10日 Rは毎月15日 (Kについては、10日or15)

※色付きの部分を入力して下さい。

請求金額 ￥ 550,000(税込)

捺印をお願いします。

Main invoice table with columns for item name, quantity, unit, price, and amount. Includes a summary row at the bottom.

注文書に記載されている区分と注文番号を記載して下さい。区分はR・G・A・Kより選択

契約内訳を必ず記載して下さい。精算払時は明細書は不要です。

当社記入欄の為、記入しないで下さい。

燃料油納品等消費税が非課税の場合は「非」を選択して下さい。

※「区分」欄をプルダウンから選択して下さい。注文書が発行されている場合は1~3を選択、非契約は4が自動入力されます。

- 1. 精算払(注文書) 2. 打切精算(注文書) 3. 出来高支払(注文書) 4. 非契約支払

(税込金額を記載して下さい)

Summary table for cumulative amounts: 累計出来高 1,650,000, 前回までの領収額 1,100,000, 請求金額 550,000

累計出来高合計金額が自動転送 初回請求時は、「0」を記載、2回目以降の請求については前回までの受領金額を記載 累計出来高より前回までの受領金額を引いた金額が自動計算 = 請求金額へ自動転送

「区分」欄に1~3の該当する数字を選択して下さい。

支払指定日 2024年10月10日

整理番号 右上の提出日を入力すると支払指定は自動入力されます。

記入要領 section with multiple rows of instructions for filling out the invoice, including details on item names, quantities, and codes.

安全衛生協会費の徴収について

支払時に労働災害防止の教育や労働災害等の補償を目的とした安全衛生協会費を右記比率にて徴収します。

Table showing contribution rates for safety association fees: 労務費(R) 2/1,000, 外注費(G) 1/1,000, 材料費(A) 1/10,000, 現場経費(K) 1/10,000